

# Manual de usuario para Zoom



<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. REGISTRARSE EN ZOOM .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DESCARGAR LA APLICACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>4. INICIAR SESIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>5. AÑADIR CONTACTOS .....</b>	<b>11</b>
<b>6. CONFIGURACIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>7. CREAR REUNIONES (MEETING).....</b>	<b>14</b>
<b>8. UNIRSE A UNA REUNIÓN .....</b>	<b>16</b>
<b>9. INVITAR PARTICIPANTES A LA REUNIÓN (MEETING).....</b>	<b>19</b>
<b>10. ICONOS DE LA VENTANA REUNIÓN.....</b>	<b>20</b>

## 1. Introducción

Zoom es un servicio de videoconferencia basado en la nube que puede usar para reunirse virtualmente con otros, ya sea por video o solo audio o ambos, todo mientras realiza chats en vivo, y le permite grabar esas sesiones para verlas más tarde.

### Características principales de Zoom

Estas son las características principales de Zoom:

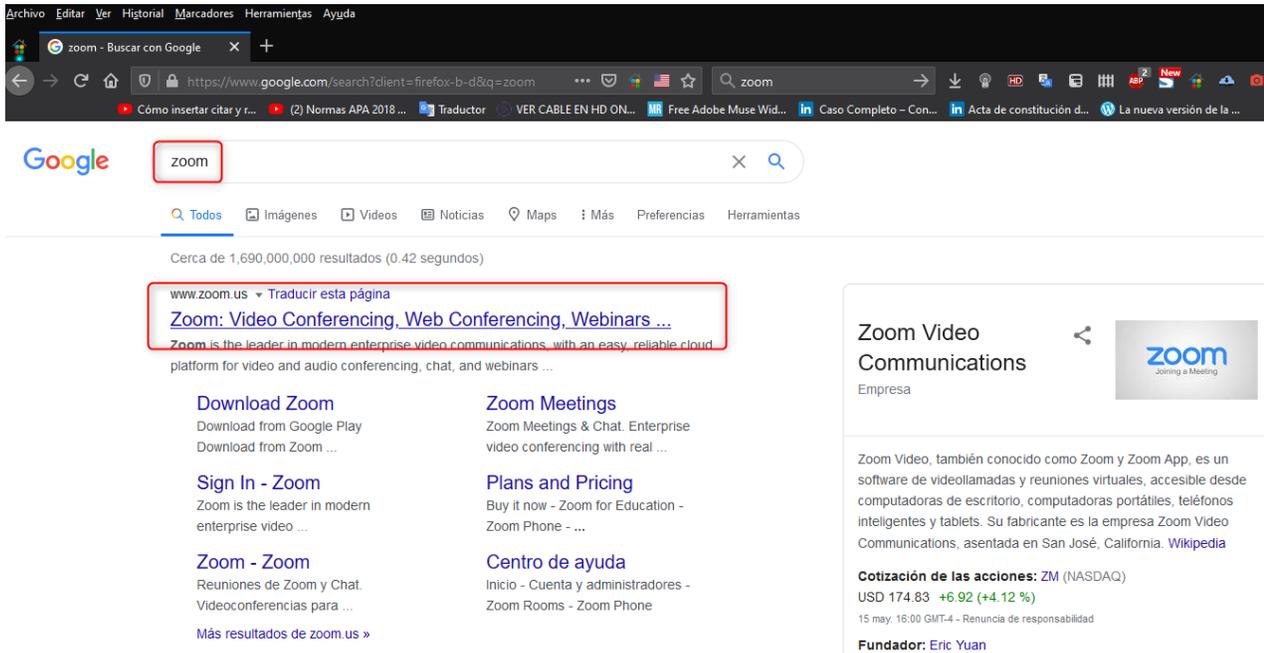
1. **Reuniones INDIVIDUALES:** organice **reuniones** individuales ilimitadas incluso con el plan gratuito.
2. **Videoconferencias grupales:** organice hasta 500 participantes (si compra el complemento "reunión grande"). Sin embargo, el plan gratuito le permite organizar videoconferencias de hasta 40 minutos y hasta 100 participantes.
3. **Compartir pantalla:** reúnanse uno a uno o con grupos grandes y comparta su pantalla con ellos para que puedan ver lo que usted ve.

## 2. Registrarse en Zoom

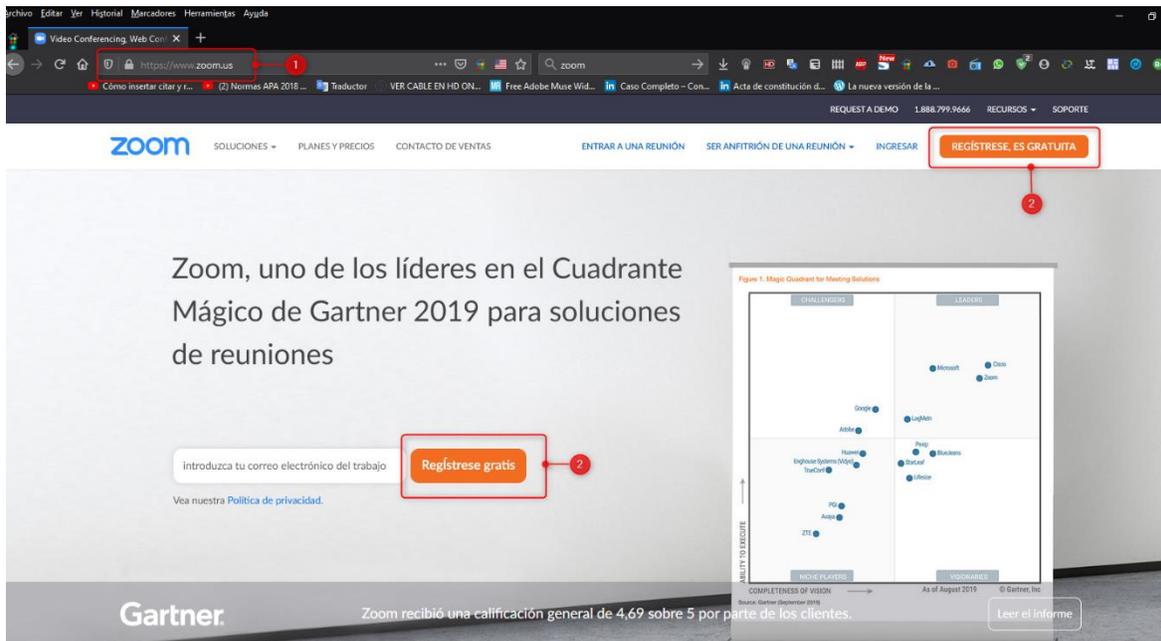
Para iniciar una sesión de Zoom es necesario disponer de una conexión a Internet, un PC conectado a ella y un micrófono. De forma opcional, necesitará una webcam si desea que los demás miembros del grupo le vean o vean algún elemento de su entorno como la pizarra, una maquinaria en funcionamiento, documentación manuscrita, etc.

Si sólo desea enviar vídeo y audio, puede utilizar también una tablet o un teléfono con la aplicación Zoom que puede descargar de PlayStore o AppStore.

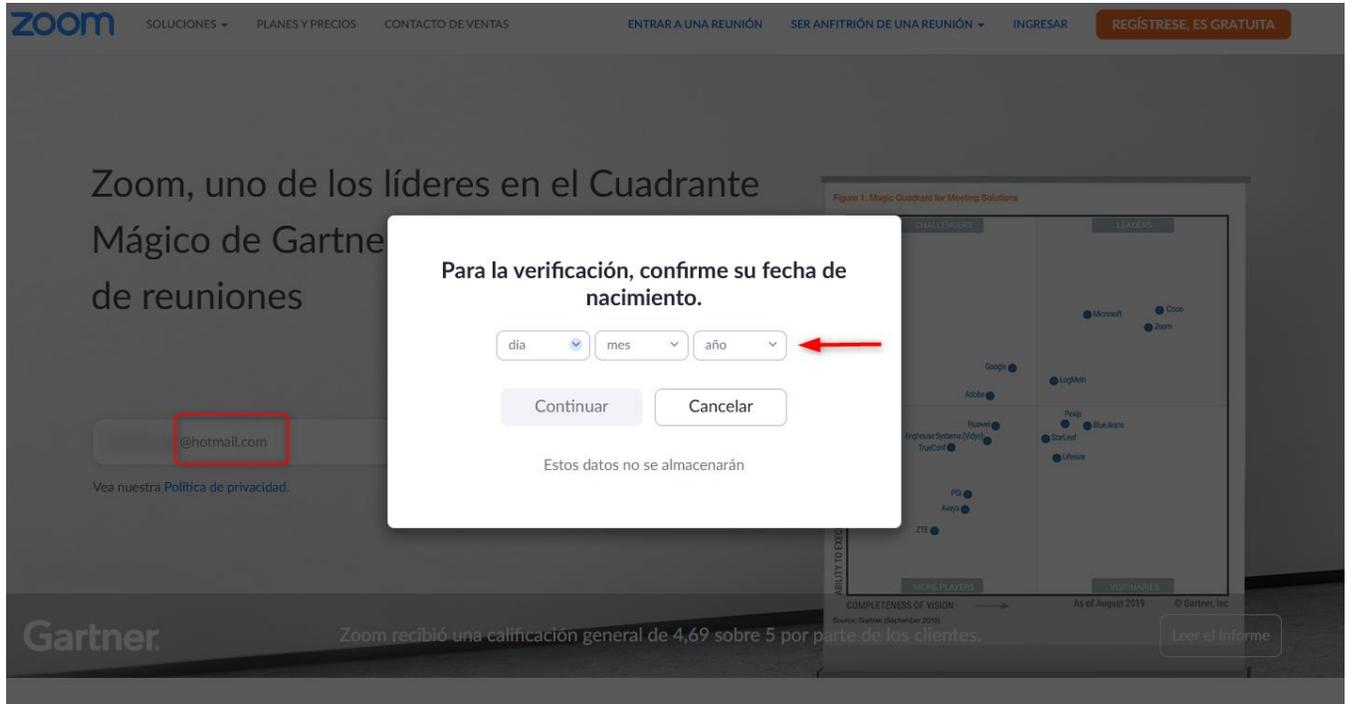
2.1. Ingrese a (<https://zoom.us>) desde un navegador y seleccione REGÍSTRESE, ES GRATUITA ó ingrese a Google y ponga Zoom.



2.2. Ingrese su correo electrónico y presione el botón de Registrarse, o presione sobre las opciones de Iniciar sesión con Google o Iniciar sesión con Facebook. Después solo ingrese los datos y continuar.



Una experiencia Enterprise congruente.



2.3. Les saldrá un aviso para que puedan confirmar la cuenta en su correo electrónico. Y luego presionan en activar cuenta.



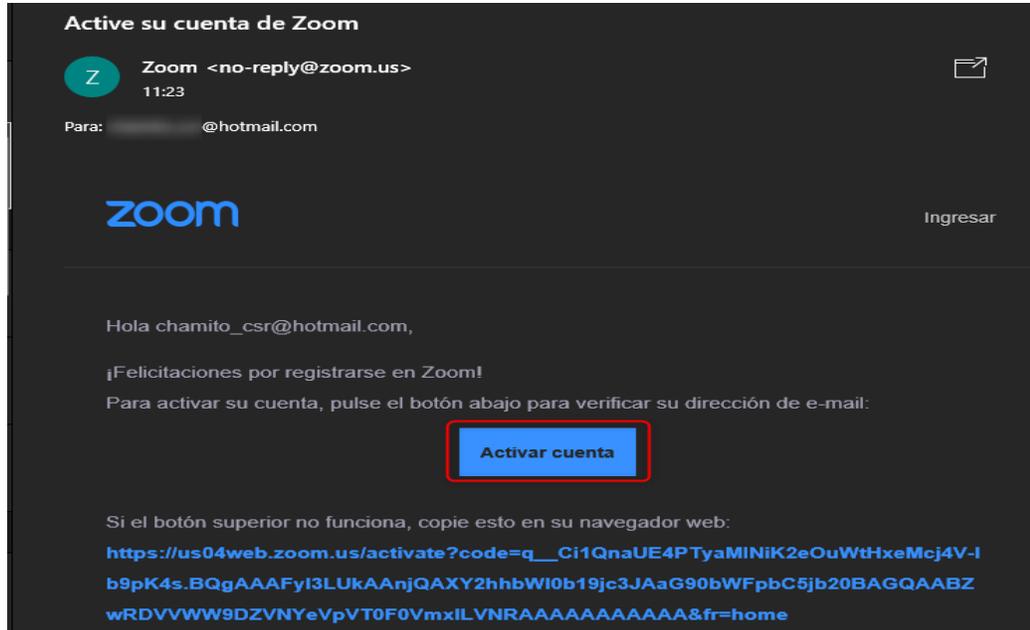
Hemos enviado un correo electrónico a



Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para comenzar a usar Zoom.

si no ha recibido el correo electrónico,

[Volver a enviar otro correo electrónico](#)



2.4. Completar los datos solicitados en el formulario con lo que indica, y luego presionar el botón continuar.



2.5. Agregue correos electrónicos de compañeros o amigos para que también usen zoom y luego presione el botón de invitar, o sino presionar el botón de **Omitir** este paso.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRI

1 Información de cuenta ---- 2 Invitar a colegas ---- 3 Reunión de prueba

## No use Zoom solo.

¡Invite a sus colegas para crear su propia cuenta Zoom gratis hoy! ¿Por qué invitar?

nombre@dominio.com

nombre@dominio.com

nombre@dominio.com

[Agregar otro correo electrónico](#)

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Invitar Omitir este paso

2.6. Presione el botón de Comenzar reunión ahora para realizar una reunión de prueba o presione el botón de Ir a Mi cuenta.

1 Información de cuenta ---- 2 Invitar a colegas ---- 3 Reunión de prueba

## Inicie su reunión de prueba.

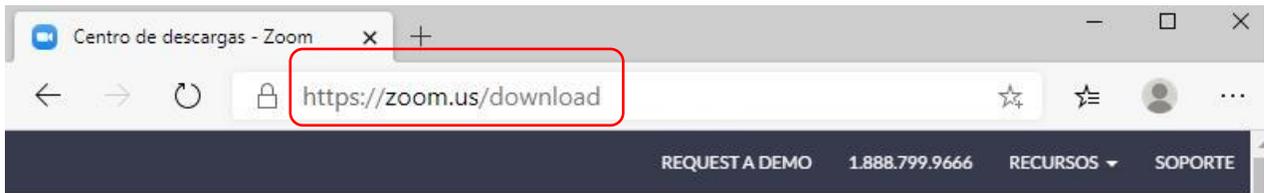
¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.

URL de su reunión personal:  
<https://zoom.us/j/6482472096>

Comenzar reunión ahora Ir a Mi cuenta

### 3. Descargar la aplicación

3.1. Ingrese a ([zoom.us/download](https://zoom.us/download)) desde un navegador y presione el botón de descargar.



## Centro de descargas

Descarga para Administrador de TI ▾

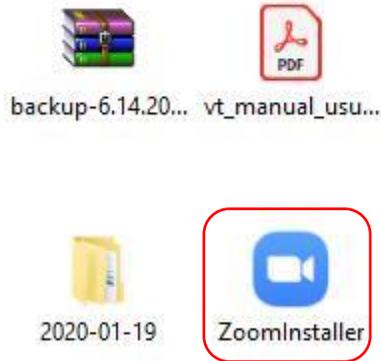
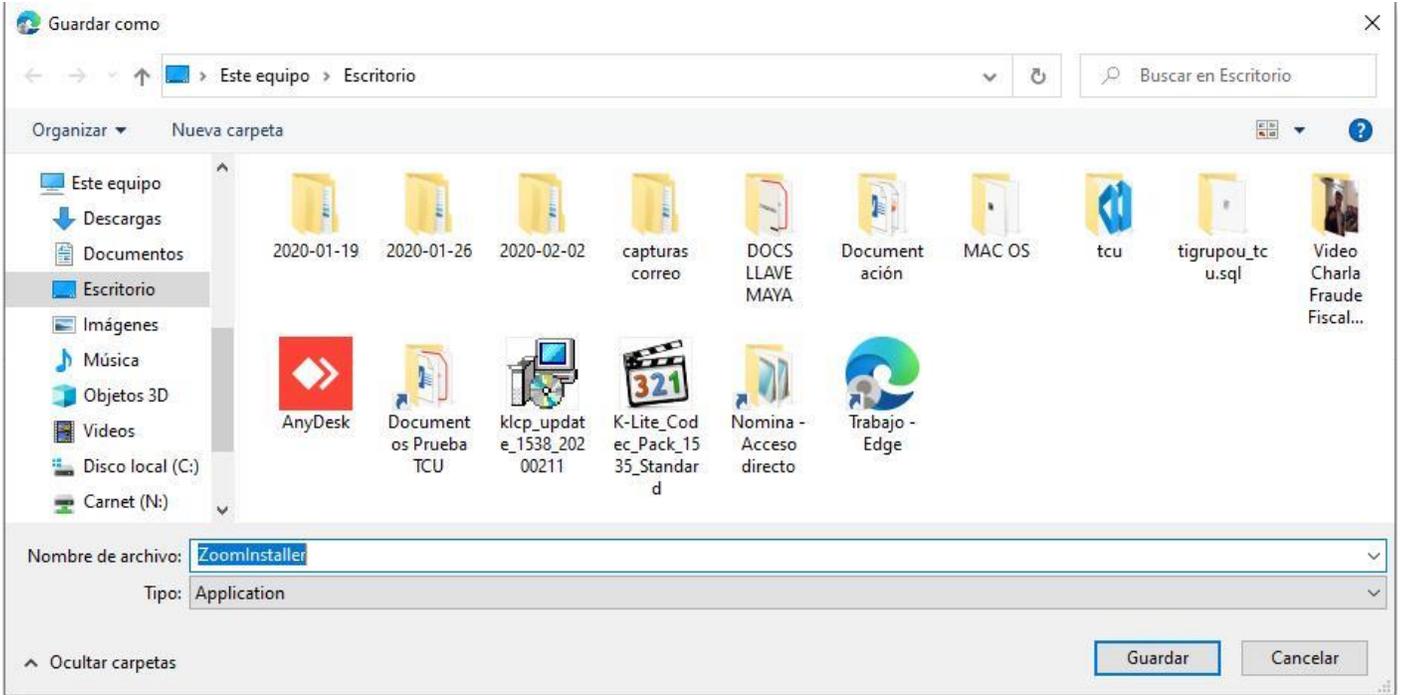
## Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

**Descargar**

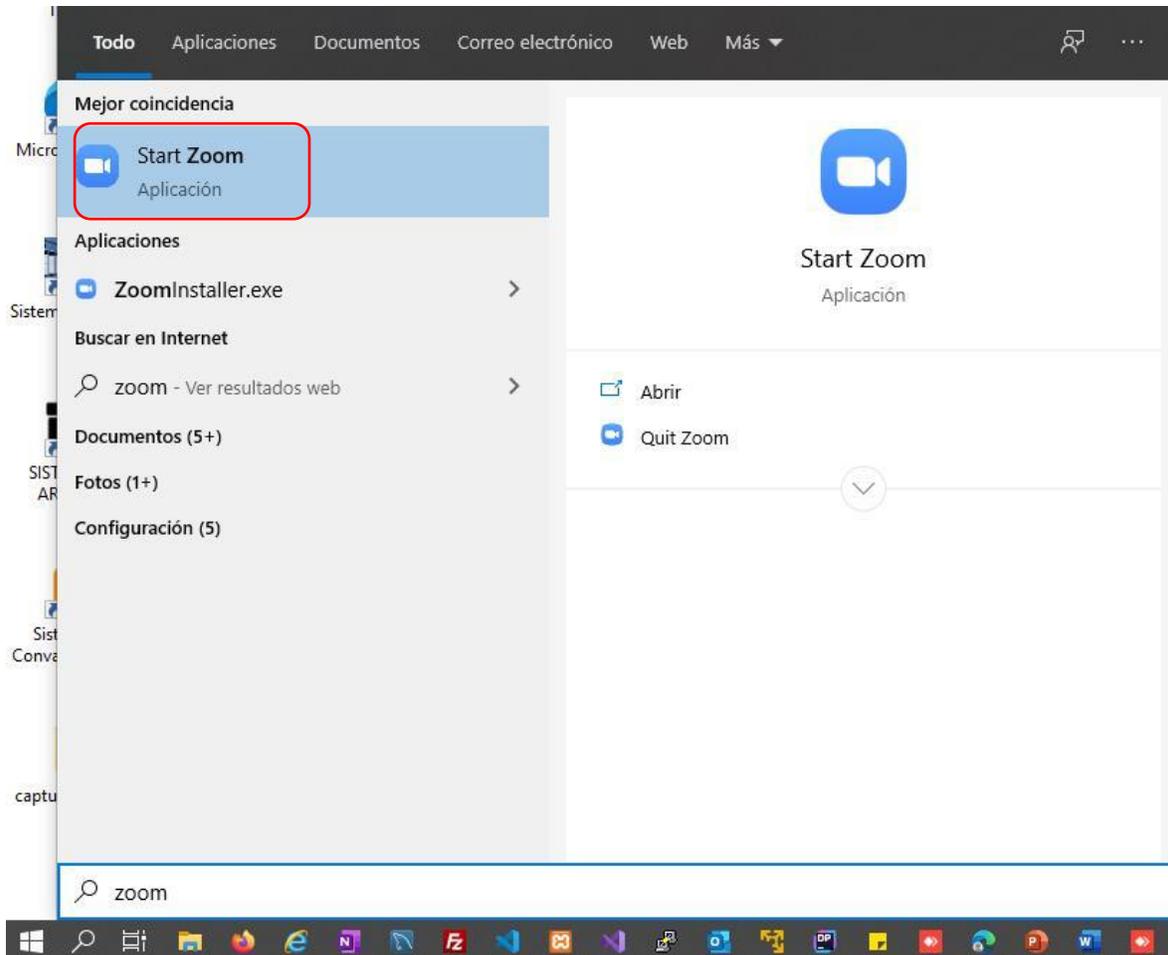
Versión 4.6.7 (18176.0301)

3.2. Aparecerá una ventana de Guardar solicitando la ubicación donde se va a descargar el instalador de Zoom y luego darle doble click en el instalador. Y espere la instalación.



## 4. Iniciar sesión

4.1. Presione sobre el ícono de Windows y escriba la palabra “Zoom” y presione sobre el programa de Start Zoom o sino busque la aplicación de Zoom en su dispositivo o computadora.



4.2. Presione sobre el botón Join Meeting en caso desee unirse a una reunión definida previamente o ingrese a Sign in.

Zoom Cloud Meetings



# zoom

Join a Meeting

Sign In

Version: 4.6.7 (18176.0301)

4.3. Escriba su correo electrónico y contraseña y luego presione el botón de Sign in.

Zoom Cloud Meetings



## Sign In

Email

asistenciainformatica@uca.ac.cr

\*\*\*\*\*

[Forgot?](#)

or



Sign In with SSO



Sign In with Google



Sign In with Facebook

Keep me signed in

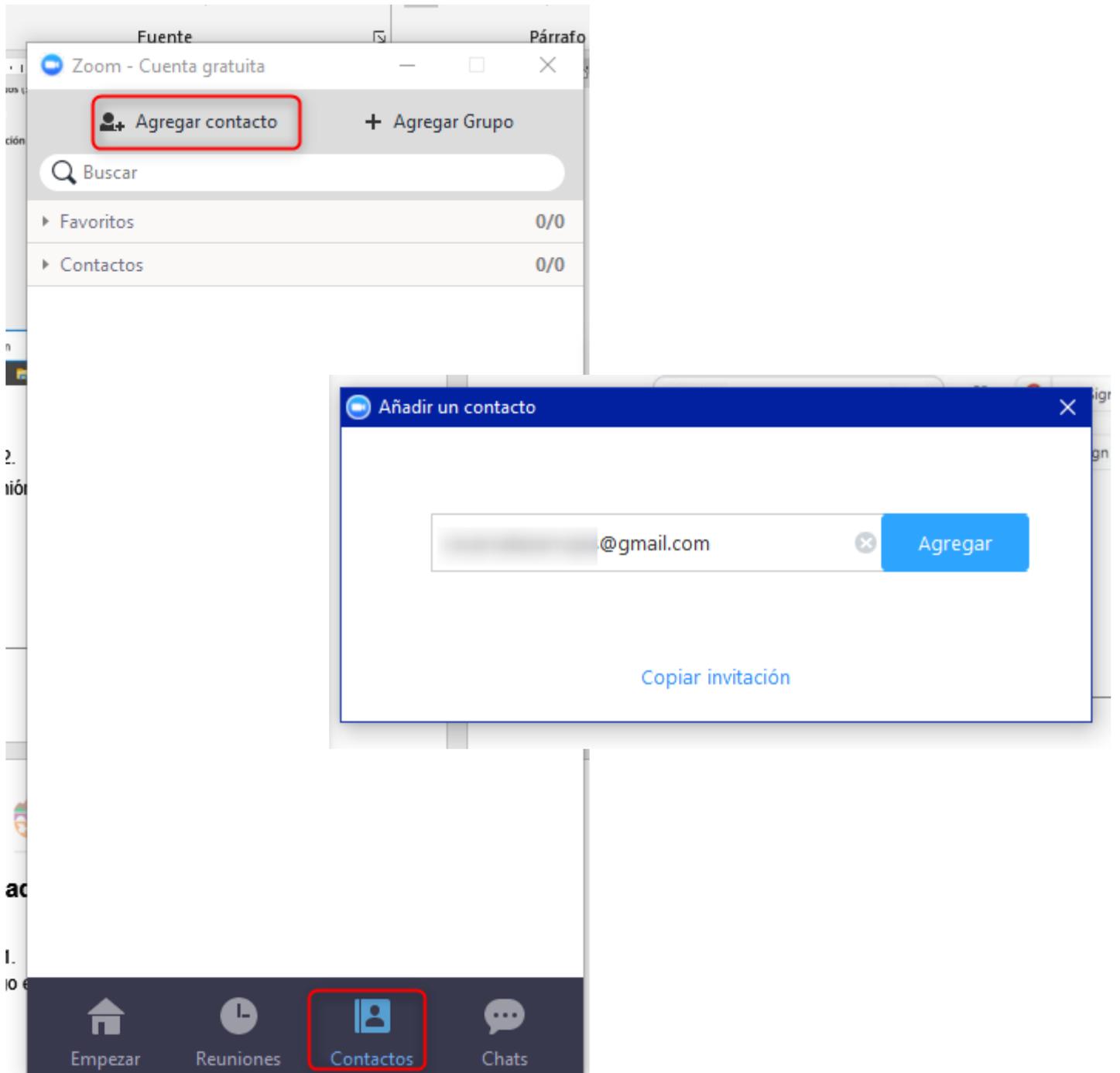
Sign In

[← Back](#)

[Sign Up Free](#)

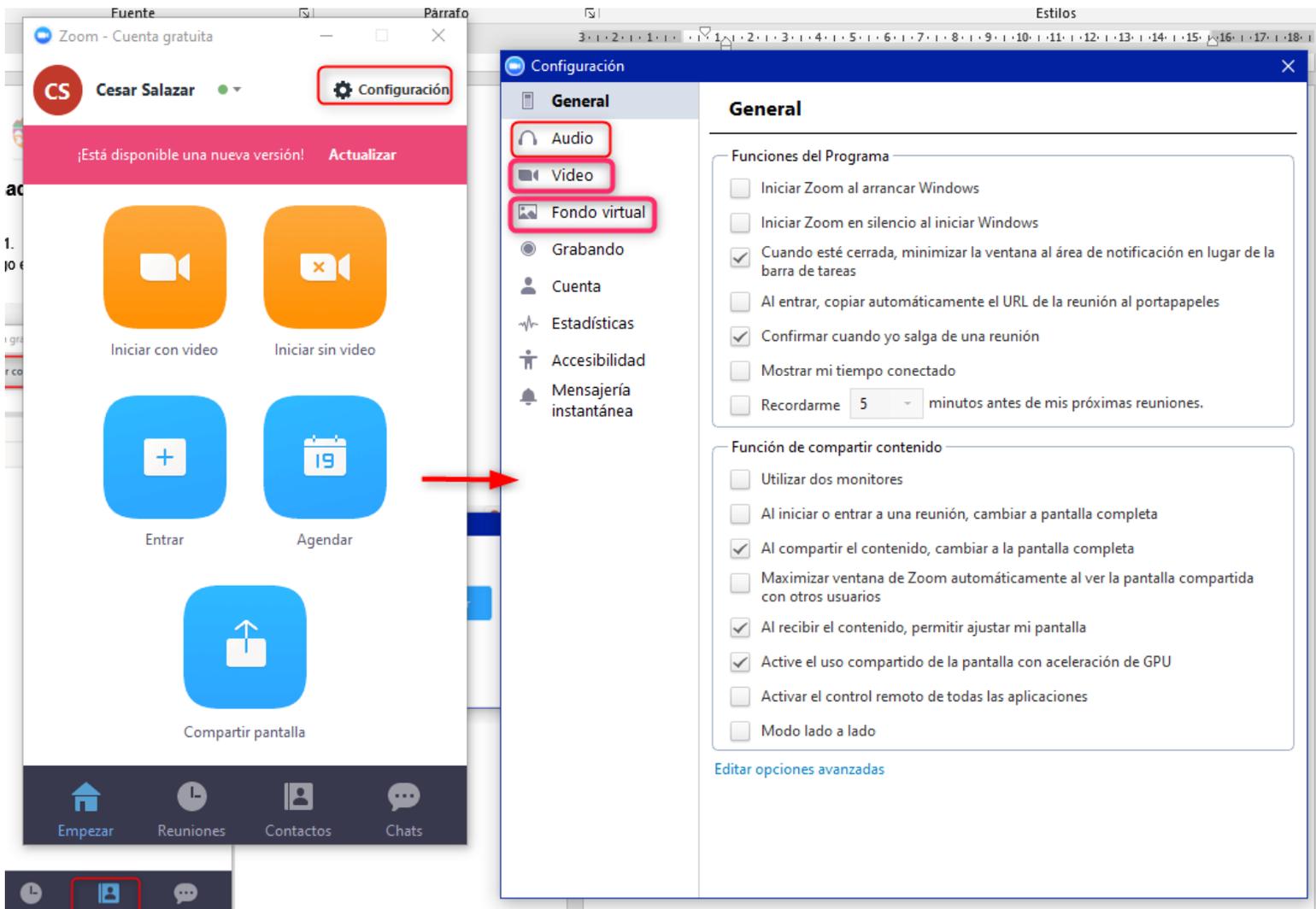
## 5. Añadir contactos

5.1. Ingrese a la aplicación luego en la opción contactos le da click, y luego en la parte superior en el signo de + agregar contactos.

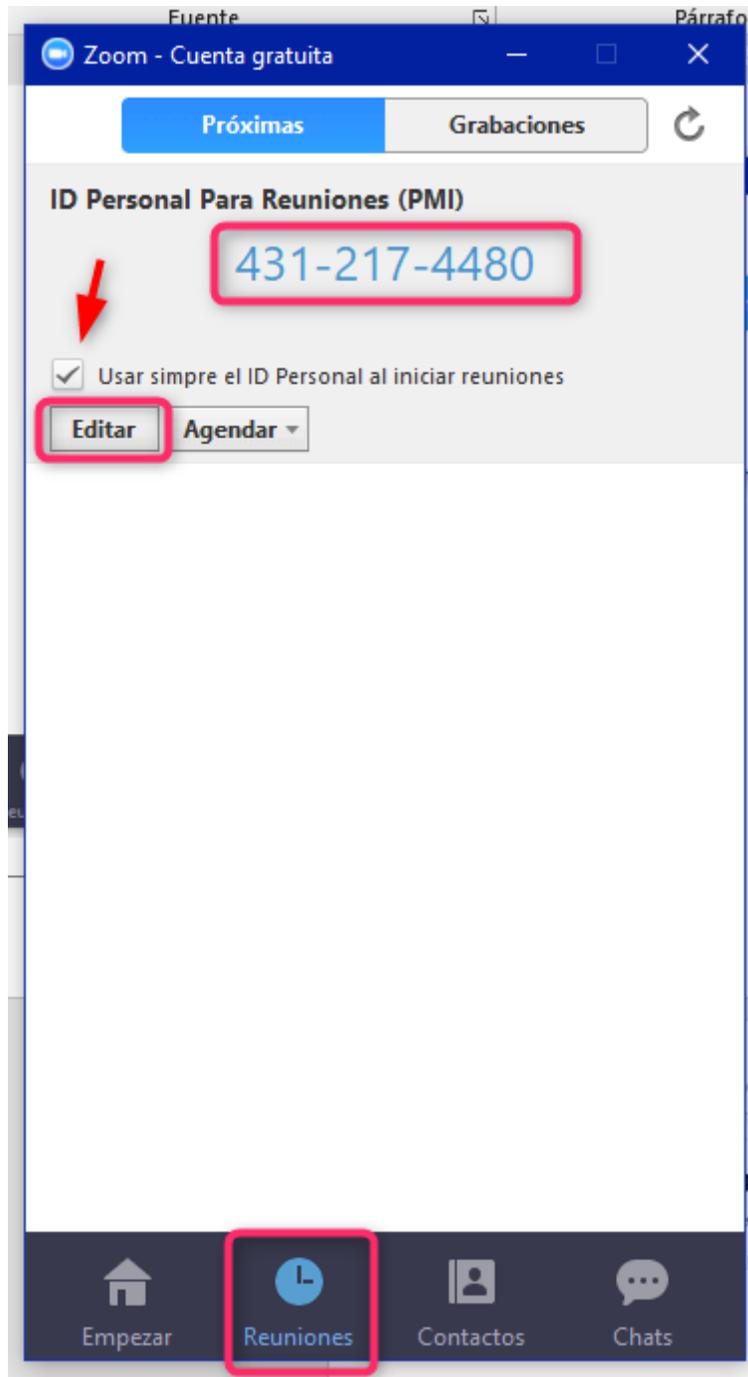


## 6. Configuración

6.1. Presionar el botón en la parte superior izquierda icono de engranaje que es la configuración, y luego en la ventana emergente configurar su audio y video.

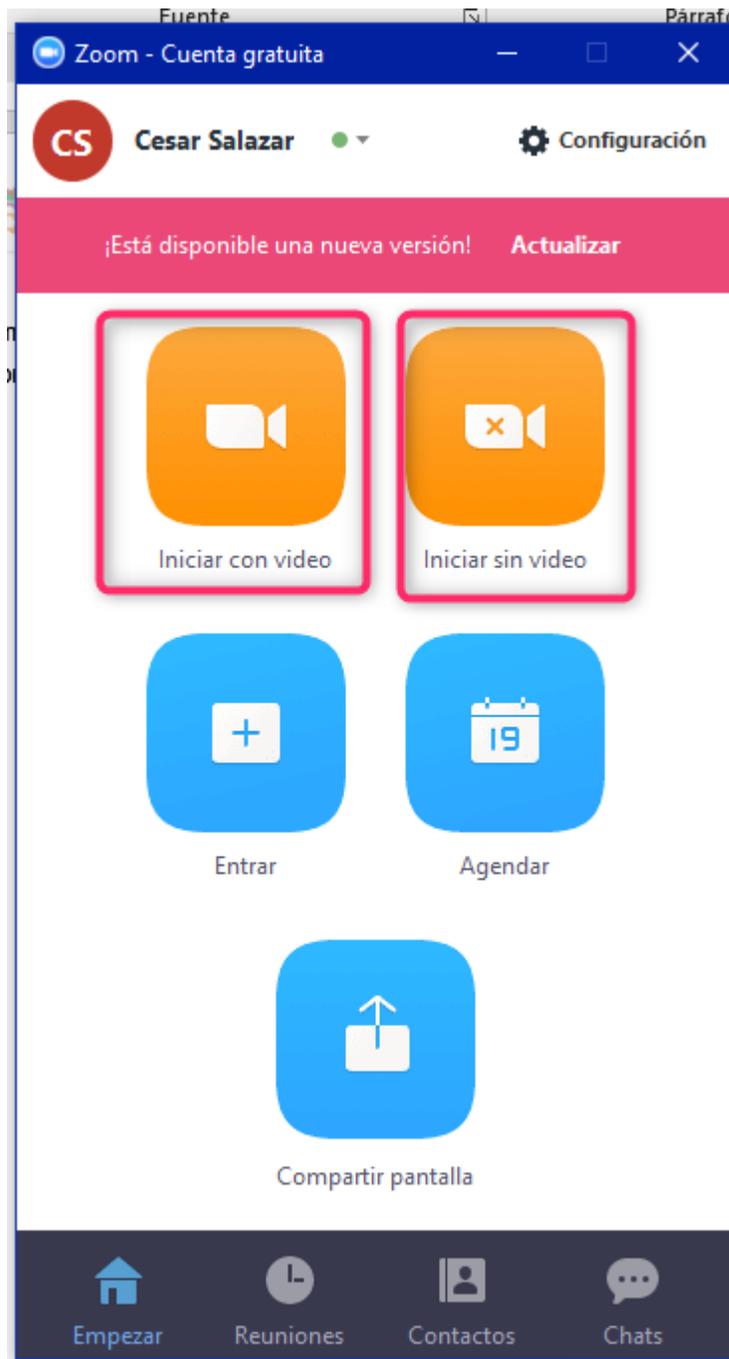


6.2. Para configurar sus reuniones ingrese a la pestaña Reuniones o Meeting y ahí puede editar su Id de reunión o mantenerla para todas las reuniones que se realizarán.

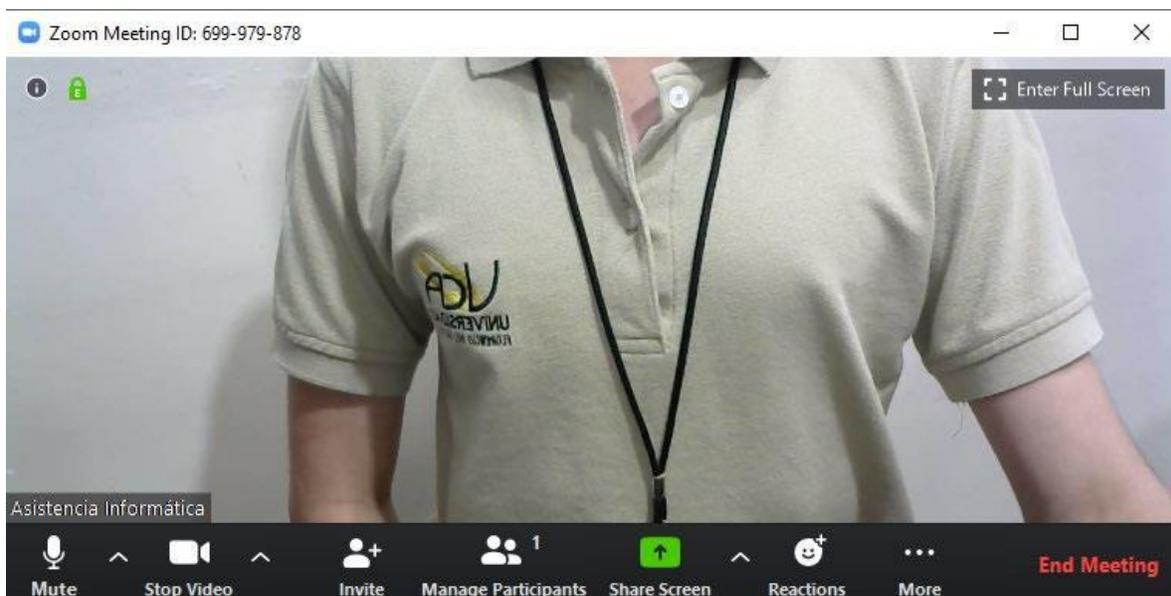
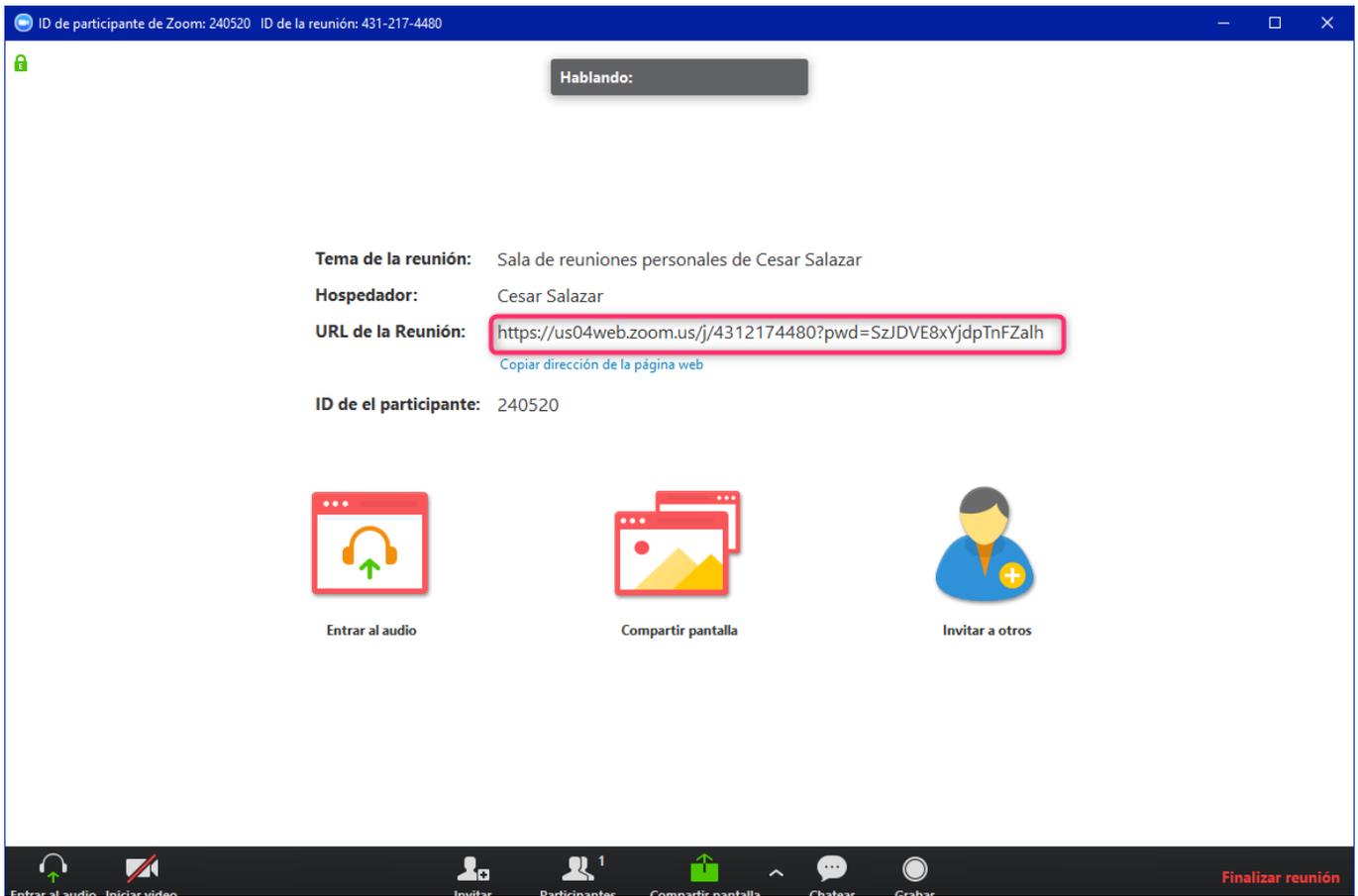


## 7. Crear reuniones (Meeting)

7.1. Presione el botón “Iniciar con video o sin video”

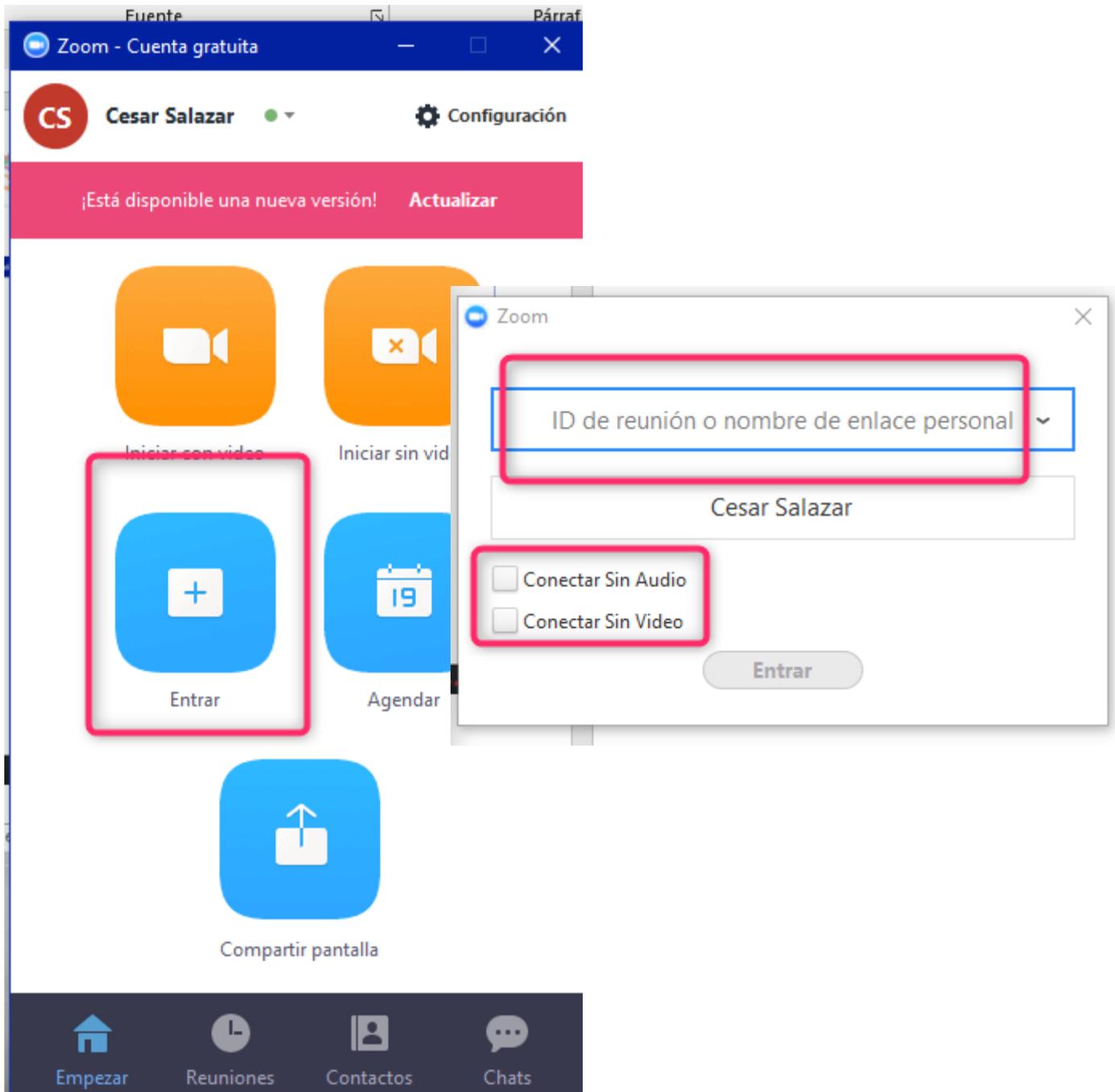


## 7.2. Aparecerá el recuadro con la persona que va iniciar la videollamada.

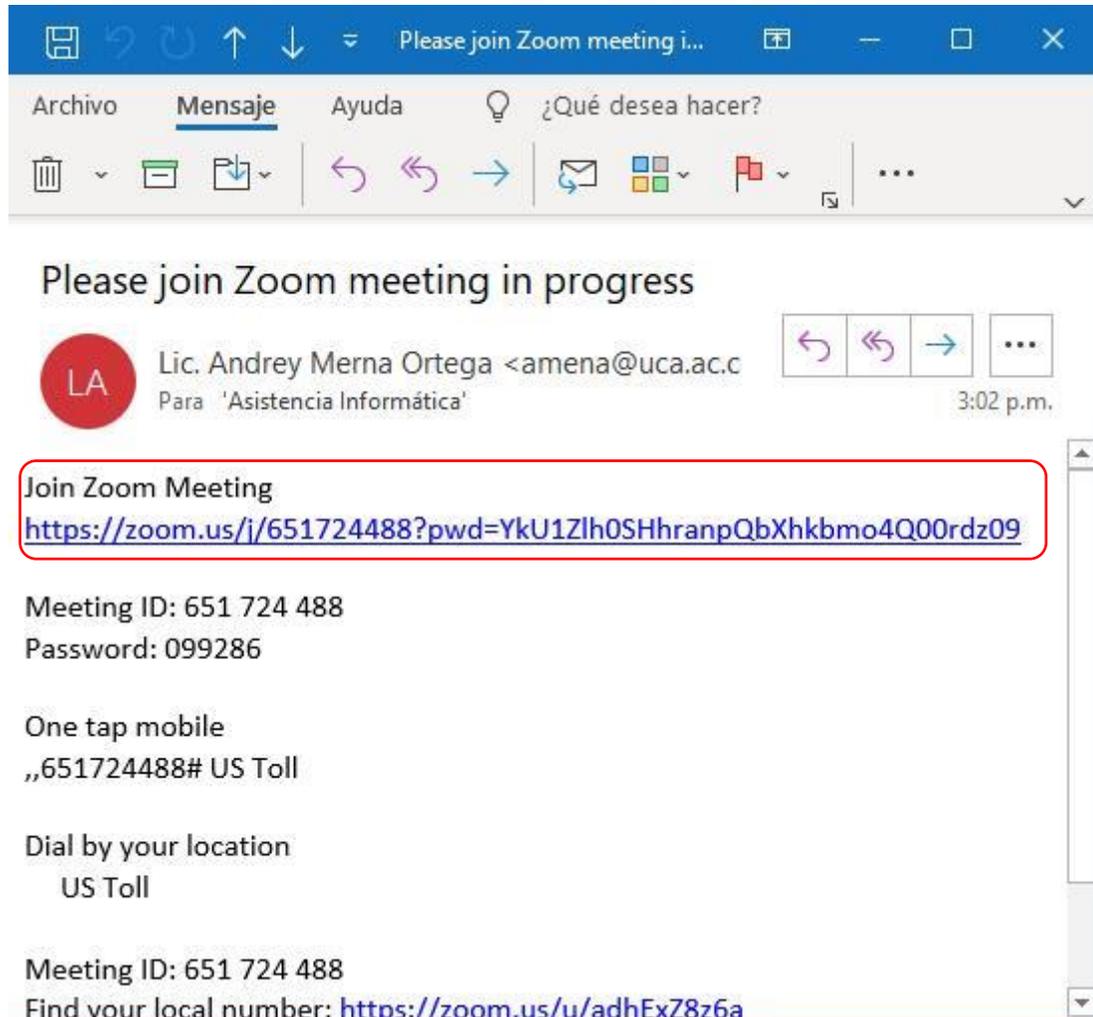


## 8. Unirse a una reunión

8.1. Se va a la opción de “Entrar” y luego pone el Id de Reunión que le enviaron al correo electrónico o vía WhatsApp.



8.2. Y si es mediante un enlace compartido presionarlo y se abrirá en su navegador por defecto y luego sigas los pasos.



Iniciando...

Haga clic en Open Zoom Meetings (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

### 8.3. Luego descargue e instale la aplicación.

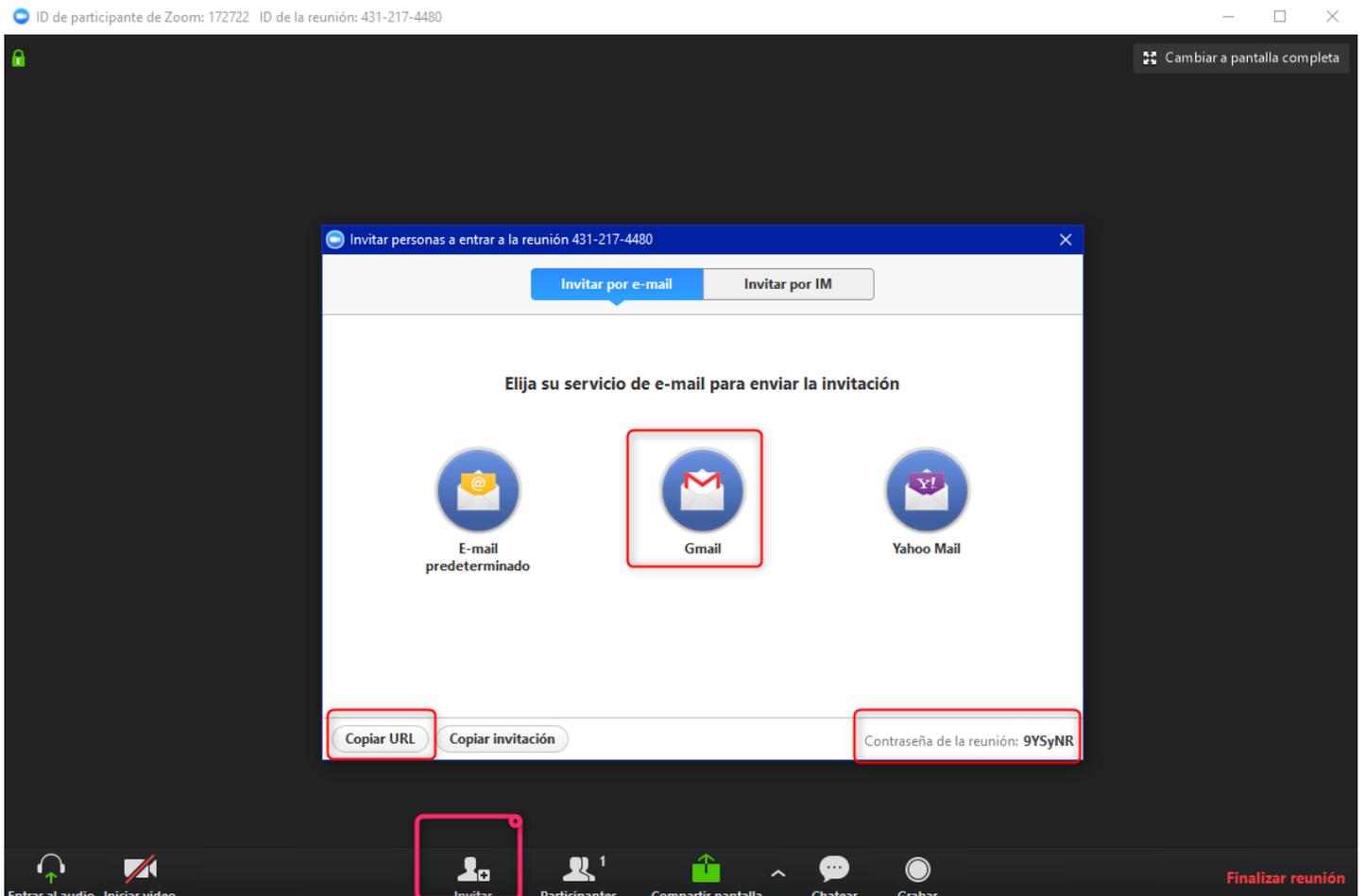


### 8.4. Ingrese el número de reunión y su nombre, luego presione el botón de Join.

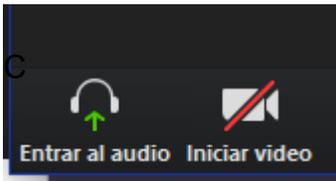


## 9. Invitar participantes a la reunión (Meeting)

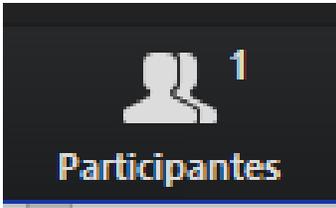
9.1. En la ventana del programa Zoom ingrese en la parte inferior derecha al icono de + Invitar y luego en la venta emergente enviar por correo electrónico o en el botón “Copiar URL” enviar por WhatsApp o cualquier otro medio de comunicación. También se puede copiar la contraseña en la parte inferior izquierda y enviarla también para que puedan acceder.



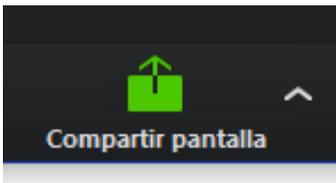
## 10. Iconos de la ventana reunión



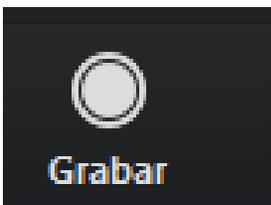
Configurar audio o video



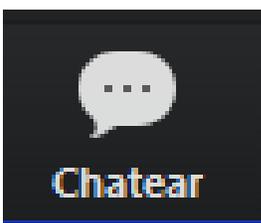
Ver el número de participantes



Compartir el escritorio completo, una aplicación o una ventana.



Grabar las reuniones



Poner realizar conversaciones con los participantes  
O enviar un enlace.

10.1. Al momento de presionar el icono de compartir pantalla les saldrá una ventana donde pueden elegir que compartir.

