

SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS

## Manual de Usuario Aplicación para Videoconferencias Jitsi Meet

**Que es Jitsi Meet?** Jitsi Meet es una aplicación WebRTC JavaScript de código abierto, que utiliza Jitsi VideoBRIDGE para proporcionar video conferencias escalables de alta calidad.

## 1) Ingreso a la aplicación en linea:

- 1.1) Abra el navegador y copie en la barra de direcciones lo siguiente: https://meet.jit.si
- 1.2) Desde los smartphone (Android/IOS) instale la app "Jitsi Meet"

Opciones Generales Vaya a las opciones generales de Jitsi Meet para:



Las opciones que puede modificar son:

- Ajustes de la cámara, micrófono y audio
- Establecer Nombre y Correo electrónico
- Integrar el calendario de Google ingresando su usuario
- Establecer el idioma del sitio Jitsi Meet

1



SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS

Ajustes	
Dispositivos Perfil Calendario Más	
	Cámara HP HD Camera (04ca:7054) V Micrófono
	Predeterminado - Mic inter  Salida de audio
	Seleccionar un dispositivo <ul> <li>Reproducir un sonido de prueba</li> <li>Aceptar</li> <li>Cancelar</li> </ul>

## 1.2) Crear nombre de la videoconferencia





SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS

## 2). Menú de Navegación Principal .

El menú principal inicia la reunión, según muestra en la siguiente imagen desde un navegador:

La URL corresponde al link de la videoconferencia creada el cual se debe de enviar a los participantes:

Ejemplo: https://meet.jit.si/PruebaTI



La siguiente imagen es un ejemplo desde un smartphone







Los elementos anteriores activan o desactivan el micrófono, activan o desactivan el video y finalizan la videoconferencia.



Los siguientes iconos de izquierda a derecha nos permiten: el primer icono compartir la pantalla, el segundo levantar o bajar la mano (para hablar dentro de la video conferencia o dar por finalizada la participación) y el ultimo icono abrir/ cerrar sala de charla.



En orden de izquierda a derecha: Opciones del mosaico, el segundo es información de la aplicación (la url que se comparte para invitar a los participantes y establecer una contraseña para la videoconferencia creada)

4



SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS



y el tercero incorpora un menú de configuración y opciones adicionales que se mostrara en el siguiente recuadro

Donde esta la flecha roja, pueden copiar ese enlace y mandarlo por WhatsApp o Correo y automaticamente ingresaran a la reunión

También pueden incluir un contraseña





SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS







Consideraciones:

La utilización de cualquier herramienta de Videoconferencias esta sujeta a:

- 1. Disponer de un enlace a Internet de al menos 4Mbps(estable).
- 2. Dispositivos móvil con capacidad de Memoria o bien computadora de Escritorio o portátil equipada con webcam (cámara) (integrada o externa) y micrófono (integrado o externa)
- 3. Pruebas de Funcionamiento audio (Salida o entrada.)
- 4. Pruebas de Video.
- 5. Se recomienda acondicionar un espacio para la realización de la videoconferencia, en donde no se incorporen elementos externo del ambiente (sonidos distractores)

Posibles errores de las Videoconferencias:

- A) Ancho de banda no sea suficiente para la calidad de video que se esta transmitiendo.
- B) Existe la posibilidad que en las sesiones de videoconferencia se presente video entrecortado, chasquidos de audio, video estático e, inclusive, la pérdida de la comunicación. A estas características se le denomina perdida de datos
- C) A la falta de sincronía entre el movimiento de los labios del ponente y la voz, se le conoce como Latencia.
- D) No utilizar el servicio de videoconferencia desde computadores no confiables como cafés Internet, aeropuertos, hoteles, entre otros.
- E) Abstenerse de usar el servicio de videoconferencia en caso de que el dispositivo que inicia la conexión esté infectado por virus, ransomware, malware o cualquier otra amenaza informática.