

# Fé de Erratas

## COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-GRH-CPSP-CAS.

Se hace constar que en el Servicio Denominado:

### **1. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

#### **DICE:**

#### **I. PERFIL DEL SERVICIO DE TRES (03) ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS - A**

<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de las carreras de Administración, Contabilidad y/o Economía, con colegiatura y habilitación vigente.</li></ul>
---	--

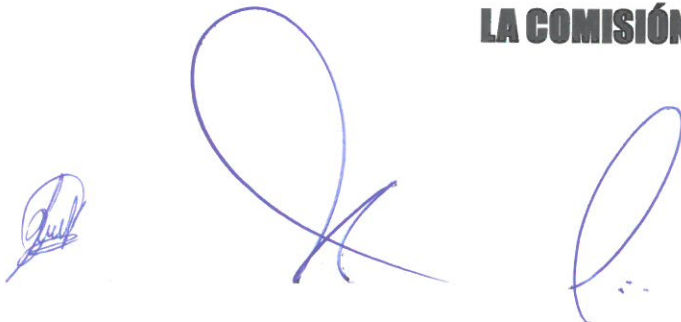
#### **DEBE DECIR:**

#### **I. PERFIL DEL SERVICIO DE TRES (03) ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS - A**

<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de las carreras de Administración, Contabilidad y/o Economía. Con colegiatura y la habilitación se solicitara a la firma del contrato.</li></ul>
---	---

HUÁNUCO, 28 DE FEBRERO DE 2019.

**LA COMISIÓN:**



## Fé de Erratas

### COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-GRH-CPSP-CAS.

Se hace constar que en el Servicio Denominado:

#### **2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

#### **DICE:**

##### I. PERFIL DEL SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de tres (03) años en la Administración Pública,</li><li>• Mínima de cinco (04) años en general (administración pública y privada),</li><li>• Acreditar con copias simples Constancias, Certificados o cualquier otro documento donde se indique la Fecha de Ingreso (Inicio) y Fecha de cese, que demuestre la experiencia Adquirida,</li></ul>
----------------------------	--

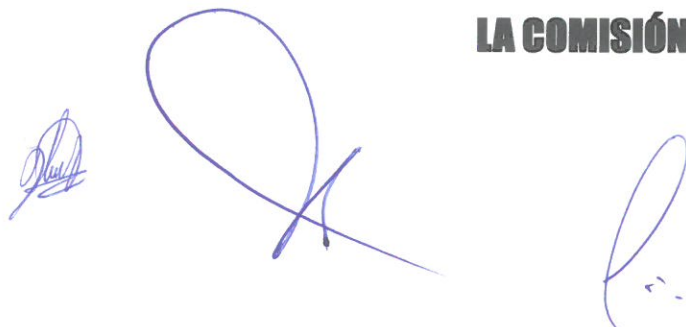
#### **DEBE DECIR:**

##### I. PERFIL DEL SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de tres (03) años en la Administración Pública,</li><li>• Mínima de cuatro (04) años en general (administración pública y privada),</li><li>• Acreditar con copias simples Constancias, Certificados o cualquier otro documento donde se indique la Fecha de Ingreso (Inicio) y Fecha de cese, que demuestre la experiencia Adquirida,</li></ul>
----------------------------	---

HUÁNUCO, 28 DE FEBRERO DE 2019.

**LA COMISIÓN:**



# Fé de Erratas

## COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-GRH-CPSP-CAS.

Se hace constar que en el Servicio Denominado:

### **3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

#### **DICE:**

##### I. PERFIL DEL SERVICIO DE UNA (01) SECRETARIA

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	• Título de Técnico en Secretariado.
--	--------------------------------------

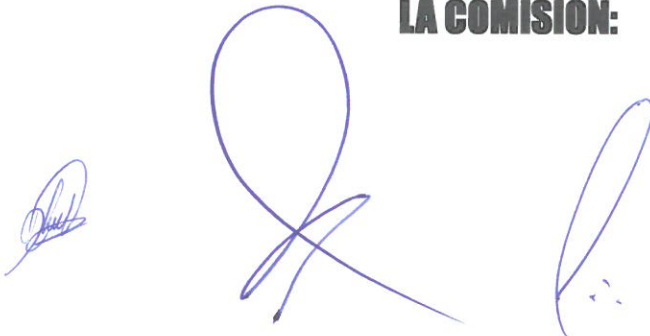
#### **DEBE DECIR:**

##### I. PERFIL DEL SERVICIO DE UNA (01) SECRETARIA

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	• Título de Técnico en Secretariado o Título de administradora, contabilidad, sociología, psicología u otras a fines.
--	---

HUÁNUCO, 28 DE FEBRERO DE 2019.

**LA COMISIÓN:**



## Fé de Erratas

### COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-GRH-CPSP-CAS.

Se hace constar que en el Servicio Denominado:

#### **4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION**

#### **DICE:**

##### **I. PERFIL DEL SERVICIO DE DOS (02) ADMINISTRADORES DE CONTRATOS DE OBRA**

<b>Cursos y estudios de especialización (debidamente certificados)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomados o cursos en gestión pública</li><li>• Capacitación en gestión de contratos de obras públicas acorde a la Ley de Contrataciones del Estado vigente.</li><li>• Capacitaciones en valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.</li><li>• Conocimiento de Sistemas Informáticos, así como el manejo de los aplicativos informáticos de WORD, EXCEL, POWER POINT, MS PROJET, AUTOCAD, S10).</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínimo de cinco años como Supervisor y/o Inspector de Obras y/o Residente de obras.</li><li>• Experiencia mínima de dos (02) años como monitor de campo o seguimiento de proyectos, o especialista en contratos de obras y/o administrador de contratos de obras.</li><li>• Disponibilidad inmediata.</li></ul>

#### **DEBE DECIR:**

##### **I. PERFIL DEL SERVICIO DE DOS (02) ADMINISTRADORES DE CONTRATOS DE OBRA**

<b>Cursos y estudios de especialización (debidamente certificados)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomados o cursos en gestión pública</li><li>• Capacitación en gestión de contratos de obras públicas y/o Ley de Contrataciones del Estado.</li><li>• Capacitaciones en valorizaciones y liquidaciones de obras públicas.</li><li>• Conocimiento de Sistemas Informáticos, así como el manejo de los aplicativos informáticos de WORD, EXCEL, POWER POINT, MS PROJET, AUTOCAD, S10).</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínimo de cinco años como Supervisor y/o Inspector y/o Residente.</li><li>• Experiencia mínima de dos (02) años como monitor de campo o seguimiento de proyectos, o especialista en contratos de obras y/o administrador de contratos de obras y/o gestión pública.</li><li>• Disponibilidad inmediata.</li></ul>

HUÁNUCO, 28 DE FEBRERO DE 2019.

**LA COMISIÓN:**



## Fé de Erratas

### COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2019-GRH-CPSP-CAS.

Se hace constar que en el Servicio Denominado:

#### **5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION**

#### **DICE:**

##### **I. PERFIL DEL SERVICIO DECINCO (05) ESPECIALISTAS EN CONTRATOS DE OBRA**

<b>Experiencia (acreditada con contratos, certificados o constancias de trabajo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de cuatro (04) años de experiencia profesional (Ingeniero Civil y/o Arquitecto)</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínimo de tres años como Supervisor y/o Inspector de Obras y/o Residente de obras.</li><li>• Experiencia mínima de un (01) año como monitor de campo o seguimiento de proyectos, o especialista en contratos de obras y/o administrador de contratos de obras.</li><li>• Disponibilidad inmediata.</li></ul>

#### **DEBE DECIR:**

##### **I. PERFIL DEL SERVICIO DECINCO (05) ESPECIALISTAS EN CONTRATOS DE OBRA**

<b>Experiencia (acreditada con contratos, certificados o constancias de trabajo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mínima de tres (03) años de experiencia profesional (Ingeniero Civil y/o Arquitecto)</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto (verificables)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínimo de tres años como Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o gestión pública.</li><li>• Experiencia mínima de un (01) año como monitor de campo y/o seguimiento de proyectos y/ o especialista en contratos de obras y/o administrador de contratos de obras y/o gestión pública.</li><li>• Disponibilidad inmediata.</li></ul>

**HUÁNUCO, 28 DE FEBRERO DE 2019.**

#### **LA COMISIÓN:**

